

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Территориальной  
избирательной комиссии № 38  
от «03» июля 2020 года № 3-2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб**  
**(заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных**  
**комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные**  
**права граждан Российской Федерации**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан Российской Федерации (далее – Рабочая группа), и определяет особенности рассмотрения жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан Российской Федерации, выносимых для рассмотрения на заседания Территориальной избирательной комиссии № 38 (далее по тексту – избирательная комиссия).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, нормативными актами ЦИК России, решениями Санкт-Петербургской избирательной комиссии, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образуется из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса, сотрудников аппарата избирательной комиссии. Персональный состав Рабочей группы утверждается решением избирательной комиссии.

4. Поступившая в избирательную комиссию жалоба с прилагаемыми к ней материалами может быть передана на рассмотрение в Рабочую группу

по поручению председателя избирательной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря избирательной комиссии.

5. Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членами Рабочей группы, ответственными за подготовку конкретных вопросов.

6. В отсутствие руководителя Рабочей группы (либо по его поручению) его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы, а при его отсутствии – член Рабочей группы, уполномоченный на это руководителем Рабочей группы. В отсутствие секретаря Рабочей группы его полномочия исполняет член Рабочей группы, уполномоченный на это руководителем Рабочей группы.

7. Руководитель Рабочей группы осуществляет руководство деятельностью группы и принимает решения:

- о дате, времени и месте заседания Рабочей группы;

- о необходимости приглашения на заседание Рабочей группы заинтересованных сторон – автора жалобы и представителя избирательной комиссии, комиссии референдума, или должностного лица, чьи решения и действия (бездействие) обжалуются или являются предметом рассмотрения, иных лиц;

- о проведении дополнительной проверки фактов, содержащихся в жалобе.

8. Секретарь Рабочей группы в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы:

- осуществляет подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, формирует проект повестки дня заседания Рабочей группы;

- извещает членов Рабочей группы о времени и месте заседания Рабочей группы;

- по поручению руководителя Рабочей группы приглашает на заседание Рабочей группы заинтересованные стороны и иных лиц;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

9. Рабочая группа рассматривает жалобы с учетом сроков, установленных законодательством РФ о выборах.

10. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует большинство от утвержденного состава членов Рабочей группы.

11. Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей

группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, и требовать проведения по ним голосования, задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы по существу.

12. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать члены избирательной комиссии, не являющиеся членами Рабочей группы.

13. При рассмотрении жалобы на заседание Рабочей группы по решению руководителя Рабочей группы могут быть приглашены заинтересованные стороны – автор жалобы (его представитель) и представитель избирательной комиссии, комиссии референдума, или должностное лицо, чьи решения и действия (бездействие) обжалуются, а также при необходимости – иные лица. Полномочия каждого представителя заинтересованной стороны должны быть подтверждены документально и оформлены доверенностью, выданной в порядке, установленном действующим законодательством. Лица, чьи полномочия не подтверждены, принимать участие в заседании Рабочей группы не могут.

14. По решению руководителя Рабочей группы заседание Рабочей группы может проводиться в режиме видеоконференции.

15. Руководитель Рабочей группы ведет заседание, предоставляет слово докладчику, участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, на основании которого принимаются соответствующие рекомендации по обсуждаемому вопросу.

16. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

17. Продолжительность выступлений на заседании Рабочей группы устанавливается руководителем Рабочей группы (председательствующим на заседании) по согласованию с докладчиком и не должна превышать: для доклада и выступлений заинтересованных лиц и их представителей в случае их участия в заседании – 10 минут; для иных выступлений – 5 минут; для оглашения информации, обращений – 3 минуты. Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованным сторонам.

18. Протокол заседания Рабочей группы ведется секретарем Рабочей группы. В необходимых случаях осуществляется аудиозапись и (или) видеозапись заседания Рабочей группы.

19. По результатам предварительного рассмотрения жалобы Рабочая

группа принимает проект решения, который выносится на рассмотрение на заседание избирательной комиссии.

20. Секретарь Рабочей группы обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов Рабочей группы в течение срока, установленного Инструкцией по делопроизводству избирательной комиссии.